



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI JEGĂLIA
Tel. 0242/342021/Fax 0242/342138
E-mail primariajegalia@yahoo.com



Nr. 254 din 10 ianuarie 2024

A N U N Ț

PRIMĂRIA COMUNEI JEGĂLIA, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI, CUI 3796756, cu sediul în localitatea Jegălia, str. Șoseaua Călărași-Fetești nr. 40, jud. Călărași, reprezentată prin **VASILE AUREL**, în calitate de primar, având în vedere :

Prevederile contractului nr. C1920074X218181210998/17.07.2023 încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale -Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale- și Comuna Jegălia în cadrul proiectului Achiziționarea de utilaje pentru îmbunătățirea activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din Comuna Jegălia, județul Călărași, organizează concurs pentru ocuparea, pe durată determinată, a postului contractual de șofer, în afara organigramei.

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc cumulativ condițiile generale și specifice enumerate :

Condiții generale :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice:

- a) nivelul studiilor-studii medii sau profesionale
- b) permis de conducere categoria C
- c) vechime în specialitate- minim 5 ani
- d) cunoștințe minime de mecanică auto.

Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor transmite beneficiarului proiectului, Comuna Jegălia, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) declarația pe propria răspundere că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul angajării;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la literele c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și a căror dosar de candidat este complet, corect întocmit și depus în termenul prevăzut în prezentul anunț.

Depunerea dosarelor se va face în perioada **11.01.2024- 22.01.2024**, luni – joi între orele 8,30 – 16,00, vineri 8,30 – 13,00, la sediul Primăriei comunei Jegălia, la secretarul comisiei de concurs.

Selecția dosarelor va avea loc la sediul Primăriei comunei Jegălia la data de **23.01.2024, ora 10,00**. Comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților, respectiv îndeplinirea de către aceștia a condițiilor de participare la concurs.

Comunicarea rezultatelor ca urmare a selecției dosarelor se face prin mențiunea Admis/Respins la avizierul instituției și pe site-ul instituției în data de 23.01.2024, până la orele 16,00.

Interviul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Jegălia, la data de **29.01.2024, ora 10,00**.

Comunicarea rezultatelor la interviu se face prin mențiunea Admis/Respins la avizierul instituției și pe site-ul instituției în data de 29.01.2024, până la orele 16,00.

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se va realiza conform planului de interviu, întocmit de comisia de concurs și va fi susținut doar de acei candidați care au fost declarați admiși la selecția dosarelor.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitate de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- inițiativă și creativitate.

Punctajul maxim pe care îl poate obține un candidat va fi de 100 de puncte, iar cel minim admisibil va fi de 50 de puncte.

Punctajul la proba interviu va fi calculat ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Alte informații în legătură cu condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare se pot obține la sediul Primăriei comunei Jegălia sau la telefonul 0242342021.

Persoana de contact: secretar comisie dna Anghel Ionelia.

